

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юниор»  
Гайского городского округа Оренбургской области  
462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а  
e-mail: [dushgai@mail.ru](mailto:dushgai@mail.ru)  
ИНН/КПП 5626007820/560401001

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
(конференцией) работников  
протокол №2  
от 03.11.2023 г.  
Регистрационный номер:  
№ 22-ла

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ  
«Юниор»  
\_\_\_\_\_ Д.С.Докицан  
«3» ноября 2023 г.  
приказ № 135 от 03.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУДО СШ «Юниор»  
\_\_\_\_\_ Я.Н.Тимофеев  
«3» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского  
совета МБУДО СШ «Юниор»  
\_\_\_\_\_ М.И.Бободжонова  
«3» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом юных спортсменов  
Протокол №1  
от 03.11.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа  
Оренбургской области (МБУДО СШ «Юниор»)**

г.Гай, 2023 г.

### **I. Общие положения**

1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области (МБУДО СШ «Юниор») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федерального закона от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и обновления информации об образовательной организации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об МБУДО СШ «Юниор», активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к образовательным учреждениям и поддержке работоспособности официального сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности официального сайта МБУДО СШ «Юниор»

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Официальный сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

1.5. Разработчик официального сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Официальный сайт МБУДО СШ «Юниор» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на официальном сайте МБУДО СШ «Юниор» в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта.

## **II. Цели и задачи официального сайта**

Цель – поддержка процесса информатизации в МБУДО СШ «Юниор» путём развития единого образовательного информационного пространства учреждения дополнительного образования; представление учреждения дополнительного образования в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа МБУДО СШ «Юниор»;
- обеспечение открытости деятельности МБУДО СШ «Юниор» и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность

участников образовательного процесса о деятельности МБУДО СШ «Юниор»;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия МБУДО СШ «Юниор» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта;
- позитивная презентация МБУДО СШ «Юниор» – достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенности учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения;
- повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества МБУДО СШ «Юниор» к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- содержательное наполнение официального сайта МБУДО СШ «Юниор», регулярное его обновление;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей МБУДО СШ «Юниор»;
- развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

### **III. Требования к информации, размещённой на официальном сайте**

3.1. Структура официального сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБУДО СШ «Юниор».

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения не должна:

- причинять вред здоровью и развитию детей;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. Официальный сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре официального сайта МБУДО СШ «Юниор», технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. Официальный сайт МБУДО СШ «Юниор» размещается по адресу: <http://dushgai.ucoz.com/>.

3.8. Адрес официального сайта и адрес электронной почты МБУДО СШ «Юниор» отражается на официальном бланке учреждения.

#### **IV. Информационная структура сайта**

4.1. Примерная информационная структура официального сайта МБУДО СШ «Юниор» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов.

4.2. Информационные материалы размещаются на официальном сайте в соответствии со следующими документами:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

На сайте размещается следующая информация:

- о дате создания учреждения, об Учредителе, о филиалах учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с приложением их копий (об уровне образования, о нормативных сроках обучения и формах обучения);
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета администрации Гайского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языке, на котором ведётся образование;
- о федеральных государственных стандартах по видам спорта;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- о персональном составе тренеров-преподавателей по виду спорта с указанием уровня образования. Квалификации и опыта работы, в том числе: Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности, данные о повышении квалификации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии спортивных объектов для проведения занятий, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, бюджета администрации Гайского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

копии:

- Устава, локальных актов учреждения и иных документах нормативно-правового характера для обеспечения образовательной деятельности учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования, годовые отчёты о деятельности учреждения;

- о порядке платных образовательных услуг.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- об учебном плане с приложением его копии и годовыми планами с приложением их копий;

- годовой учебный график с приложением его копии;

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения с его копией, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается по решению учреждения.

4.3. Информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений в соответствии с установленным законом порядком.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

## **V. Организация деятельности официального сайта**

5.1. Руководитель учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на официальном сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на официальном сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за официальный сайт. Администратор официального сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления официального сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.2. Руководитель учреждения назначает ответственного за официальный сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на официальном сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.3. Ответственный за официальный сайт, отвечает за содержательное наполнение официального сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

5.4. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт после утверждения директором, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату официального сайта и противоречащая положению об официальном сайте учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на официальном сайте, без каких бы то ни было объяснений.

5.5. Дизайн официального сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц официального сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн официального сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации официального сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

## **VI. Ответственность за обеспечение функционирование официального сайта**

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора учреждения.

## **VII. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта**

7.1. Работа по обеспечению функционирования официального сайта производится за счёт средств местного бюджета.