

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юниор»  
Гайского городского округа Оренбургской области  
462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а  
e-mail: [dushgai@mail.ru](mailto:dushgai@mail.ru)  
ИНН/КПП 5626007820/560401001

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
(конференцией) работников  
протокол №1  
от 23.01.2024 г.  
Регистрационный номер:  
№ 43-ла

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ  
«Юниор»

\_\_\_\_\_ Д.С.Докицан  
«23» января 2024 г.  
приказ № 31 от 23.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУДО СШ «Юниор»  
\_\_\_\_\_ Я.Н.Тимофеев  
«23» января 2024 г.

**Положение о конфликте интересов  
в МБУДО СШ «Юниор»**

г.Гай, 2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБУДО СШ «Юниор» и иных локальных актов МБУДО СШ «Юниор».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУДО СШ «Юниор» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУДО СШ «Юниор» вне зависимости от занимаемой должности.

## **II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО СШ «Юниор» осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО СШ «Юниор» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника МБУДО СШ «Юниор» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБУДО СШ «Юниор» и урегулирован (предотвращен) МБУДО СШ «Юниор».

## **III. Обязанности работника МБУДО СШ «Юниор» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МБУДО СШ «Юниор» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБУДО СШ «Юниор» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБУДО СШ «Юниор» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБУДО СШ «Юниор» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами М.

#### **IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУДО СШ «Юниор»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБУДО СШ «Юниор».

#### **V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУДО СШ «Юниор»**

5.1. Работники МБУДО СШ «Юниор» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБУДО СШ «Юниор» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБУДО СШ «Юниор» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУДО СШ «Юниор» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУДО СШ «Юниор»;
- перевод работника МБУДО СШ «Юниор» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБУДО СШ «Юниор» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУДО СШ «Юниор»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБУДО СШ «Юниор», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУДО СШ «Юниор».

## **VI. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник МБУДО СШ «Юниор» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБУДО СШ «Юниор» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБУДО СШ «Юниор», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБУДО СШ «Юниор» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБУДО СШ «Юниор», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУДО СШ

«Юниор».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБУДО СШ «Юниор».

Руководитель МБУДО СШ «Юниор» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

