|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУДО «ДЮСШ»  Гайского городского округа Оренбургской области  \_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Фаворов  Приказ № 31/4 от 01.09.2017 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**Гайского городского округа Оренбургской области**

**на 2017 – 2018 учебный год**

г.Гай,2017

**Задачи и приоритетные направления работы МБУДО «ДЮСШ»**

* 1. **Задачи обучения**

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- обеспечение уровня знаний, навыков и умений в области физической культуры и спорта, установленными дополнительными общеобразовательными программами;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

* 1. **Задачи воспитания**

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

* 1. **Задачи развития**

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- формирование общей культуры обучающихся.

**1.4 Задачи оздоровления**

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни.

**Основные направления работы МБУДО «ДЮСШ»**

1. Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности обучающихся;

2. Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

3. Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

4. Проведение работы направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектование тренерско-преподавательского состава. | август - сентябрь 2017 г. | Фаворов В.Н. |
| 2 | Комплектование тренировочных групп в соответствии с тарификацией. | сентябрь 2017 г. (штатники)  октябрь 2017 г. (совместители) | Черкасова Т.Н.  тренеры-преподаватели |
| 3 | Рабочая документация тренера-преподавателя.  - дополнительная общеобразовательная программа;  - учебный план-график;  - календарно-тематическое планирование | сентябрь 2017 г. (штатники)  октябрь 2017 г. (совместители) | Фаворов В.Н.  Черкасова Т.Н.  тренеры-преподаватели |
| 4 | Составление расписания тренировочных занятий (в соответствии с тарификацией). | сентябрь 2017 г. | Фаворов В.Н.  Черкасова Т.Н.  тренеры-преподаватели |
| 5 | Создание приказов по организации основной деятельности. | сентябрь 2017 г. | Фаворов В.Н. |
| 6 | Зачисление обучающихся в группы начальной подготовки. | до 01 октября | Фаворов В.Н. |
| 7 | Проведение тематической проверки отделений по видам спорта по направлениям:  - комплектования учебных групп по годам обучения;  - режим работы;  - наполняемость тренировочных групп;  - рабочая документация тренеров преподавателей;  - личные дела обучающихся. | октябрь | Фаворов В.Н. |
| 8 | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий | сентябрь | тренеры -преподаватели |
| 9 | Составление календаря спортивно-массовых мероприятий | до 01 октября | Фаворов В.Н. |
| 10 | Контроль посещения обучающимися тренировочных занятий | В течение года | Фаворов В.Н.  Черкасова Т.Н.  тренеры-преподаватели |
| 11 | Проведение педсоветов | сентябрь  декабрь  март  май | Фаворов В.Н.  Черкасова Т.Н. |
| 12 | Проведение тренерских советов. | 1 раз в квартал | Фаворов В.Н.  Черкасова Т.Н.  Ивановчик В.Ю. |
| 13 | Заседания методического совета. | ежемесячно | Черкасова Т.Н. |
| 14 | Составления плана работы на следующий  учебный год. | август | Фаворов В.Н. |
| 15 | Проведение тарификации тренерского состава на следующий учебный год | май | Фаворов В.Н. |
| 16 | Контроль за нагрузкой тренировочных занятий. | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 17 | Текущие вопросы | понедельник | Администрация |
| 18 | Выполнение единых требований к обучающимся на тренировочных занятиях и вовне тренировочного время | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 19 | Контроль за освоением дополнительных общеобразовательных программ | в течение года | Черкасова Т.Н. |
| 20 | Посещение тренировочных занятий с последующим их обсуждением. | в течение года | Заседание  тренерских  советов |
| 21 | Оценка результатов контрольных нормативов | в течение года | Заседание  тренерских  советов |
| 22 | Анализ выступлений на соревнованиях (межмуниципальных, региональных, областных) | в течение года | Заседание  тренерских  советов |

1. **Тренировочная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Взаимопосещение тренировочных занятий тренеров-преподавателей групп начальной подготовки | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 2 | Проведение Первенств МБУДО «ДЮСШ» по видам спорта | октябрь, ноябрь апрель май | Фаворов В.Н.  тренеры-преподаватели |
| 3 | Корректировка тематического планирования, планов - графиков и тренировочных планов, общеобразовательных программ. | май, сентябрь | Черкасова Т.Н.  тренеры-преподаватели |
| 4 | Участие в соревнованиях по календарю МБУДО «ДЮСШ» | в течение года | тренеры-преподаватели |

1. **Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработать и утвердить план воспитательной работы | октябрь | Черкасова Т.Н. |
| 2 | Беседы с обучающимися о нравственном, физическом, эстетическом воспитании. | октябрь-май | тренеры- преподаватели |
| 3 | Беседы с обучающимися о жизни выдающихся спортсменов, об истории Олимпийских Игр. | в течение года | тренеры- преподаватели |
| 4 | Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в течении года. | в течение года | тренеры- преподаватели |
| 5 | Организовывать показательные выступления обучающихся МБУДО «ДЮСШ» с целью пропаганды физической культуры и спорта в округе | в течении года | тренеры- преподаватели |
| 6 | Проведение общешкольного родительского собрания. | по необходимости | администрация |
| 7 | Участие в районных, областных спортивных мероприятиях. | в течение года | тренеры- преподаватели |
| 8 | Проведение санитарных дней совместно с обучающимися. | 1 раз в месяц | тренеры- преподаватели |
| 9 | Проведение выпускной торжественной линейки. | апрель (май) | тренеры- преподаватели,  Черкасова Т.Н. |
| 10 | Проведение тренировочных сборов. | июль, август | администрация |
| 11 | Систематическая работа по пропаганде здорового образа жизни. | в течение года | тренеры- преподаватели |

1. **Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение инвентаризации имущества | октябрь | Фаворов В.Н. |
| 2 | Обеспечение необходимыми медикаментами медицинских аптечек. | в течение года | Фаворов В.Н. |
| 3 | Подготовка школьных помещений к новому учебному году | август | Фаворов В.Н. |
| 4 | Приобретение спортивного инвентаря | в течение года | Фаворов В.Н. |
| 5 | Подготовка школьных помещений к отопительному сезону | октябрь | Фаворов В.Н. |

1. **Медицинский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление графика прохождения медосмотра обучающимися. | до 15 октября | тренеры-преподаватели |
| 2 | Ведение журнала спортивного травматизма | в течении года | тренеры-преподаватели |
| 3 | Контроль нагрузки во время тренировочных занятий | в течении года | тренеры-преподаватели |
| 4 | Беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене. | в течении года | тренеры-преподаватели, |
| 5 | Беседы с тренерами о дозировке нагрузки. | ноябрь | Черкасова Т.Н. |
| 6 | Анализ диспансеризации обучающихся | ноябрь | Черкасова Т.Н. |
| 7 | Укомплектовать, спортивные залы аптечкой первой помощи. | сентябрь,  май | Фаворов В.Н. |

1. **Работа с педагогическими кадрами**

**Задача работы**

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

**Основные направления работы**

- работа педагогического совета;

- работа тренерских советов;

- повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование;

- обобщение передового педагогического опыта;

- аттестация работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на тренировочных занятиях и вовне тренировочного времени. | в течение года | Черкасова Т.Н. |
| 2 | Посещение тренировочных занятий с последующим их обсуждением. | в течение года | Заседание тренерских советов |
| 3 | Оценка результатов контрольных нормативов. | в течение года | Заседание тренерских советов |
| 4 | Анализ выступлений на соревнованиях межмуниципальных, региональных,  Первенств России) | в течение года | Заседание тренерских советов |
| 5 | Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта | ежемесячно | Черкасова Т.Н. |
| 6 | Посещение курсов повышения квалификации. | в течение года | Курсы повышения квалификации |
| 7 | Посещение конференций, методических семинаров организованных в районе и области. | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 8 | Участие и судейство на соревнованиях муниципального и межмуниципального уровня. | в течение года | тренеры-преподаватели |
| 9 | Взаимопосещение тренировочных занятий. | в течение года | тренеры-преподаватели |

1. **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Составить и утвердить план внутришколъного контроля | сентябрь | Фаворов В.Н. |
| 2 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами | сентябрь | Фаворов В.Н. |
| 3 | Распределение учебной нагрузки | сентябрь | Фаворов В.Н. |
| 4 | Составление списков обучающихся МБУДО «ДЮСШ» | октябрь | Фаворов В.Н. |
| 5 | Проверка планов работы отделений | сентябрь | Черкасова Т.Н. |
| 6 | Контроль состояния пожарной безопасности | сентябрь | Фаворов В.Н. |
| 7 | Контроль санитарно-гигиенического режима школы | в течение года | Фаворов В.Н. |
| 8 | Контроль посещаемости занятий обучающимися МБУДО «ДЮСШ» | в течение года | Черкасова Т.Н. |
| 9 | Проведение комплексной проверки | февраль - март | Фаворов В.Н. |
| 10 | Контроль за работой тренерских советов по видам спорта |  | Фаворов В.Н. |
| 11 | Контроль за проведением родительских собраний по отделениям | октябрь,  май | Черкасова Т.Н. |
| 12 | Проверка рабочей документации тренеров-преподавателей | Ежемесячно | Черкасова Т.Н. |
| 13 | Проверка спортивного оборудования | август  декабрь | Фаворов В.Н. |
| 14 | Контроль за ходом подготовки и проведением внутришкольных соревнований | В течение года | Фаворов В.Н. |
| 15 | Отчет тренеров-преподавателей об участии в соревнованиях | В течение года | Фаворов В.Н. |
| 16 | Контроль за прохождением дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта | декабрь | Черкасова Т.Н. |