

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025600682799 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2255600100864



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации Гайского городского
округа Оренбургской области № 743

от

«25» декабря 2024 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Юниор»
г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области
(МБУДО СШ «Юниор»)**

(в новой редакции)

**г. Гай
2024 г.**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2 Официальное наименование Учреждения.

1.2.1 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области.

1.2.2 Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Юниор».

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4 Тип Учреждения: бюджетное учреждение

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гайский муниципальный округ Оренбургской области.

Уполномоченным органом в ведении, которого находится Учреждение, является отдел образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области, который осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и уполномочен выполнять часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6 Место нахождения Учреждения и его единоличного исполнительного органа: Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай.

1.6.1 Адрес Учреждения в пределах его места нахождения: 462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а.

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.8 Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения и согласованного с отделом образования администрации Гайского муниципального округа Положения.

Руководителем филиалов является директор Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность филиалов.

Учреждение имеет следующие филиалы:

- «Ириклинский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462647, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Ириклинский, улица Советская, дом 25, корпус А;
- «Колпакский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462645, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, село Колпакское, улица Школьная, дом 46;
- «Репинский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462625, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Репино, улица Школьная, дом 7 «А»;

- «Поповский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462640, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Поповка, улица Школьная, влд. 15, стр. 1;
- «Новониколаевский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462617, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, село Новониколаевка, улица Школьная, дом 9;
- «Писаревский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462613, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, село Писаревка, улица Степная, дом 13;
- «Нововоронежский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462619, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Нововоронежский, улица Школьная, влд. 1, стр. 1.

1.10 Места осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462631, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Октябрьская, дом 60;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Молодежная, дом 73а;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462631, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, переулок Парковый, дом 3;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462633, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Ленина, дом 16.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей дополнительное образование детей и взрослых в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

2.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении Муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

2.3 В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

2.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов исполнительной власти Оренбургской области, а также органов местного самоуправления Гайского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.5 Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Гайского муниципального округа.

2.6 Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии. Деятельность и связанные с этим все юридические действия, осуществляемые Учреждением за пределами его полномочий, предусмотренные п.п. 2.8 и 2.10 настоящего Устава, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством РФ.

2.7 Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ.

2.8 Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Все виды программ реализуются для детей и для взрослых.

2.9 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;
- разрабатывать и утверждать сводный план комплектования, годовой тренировочный план и расписание учебно-тренировочных занятий с целью реализации учебно-тренировочного процесса;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- командировать в установленном законом порядке работников Учреждения, обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия, учебу, стажировку, конференции, фестивали и другие мероприятия, в том числе за пределы Российской Федерации;
- производить в установленном законом порядке присвоение спортивных разрядов по результатам участия обучающихся в соревнованиях;
- организовывать проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- в течение календарного года организовывать спортивно-массовую, оздоровительную и досуговую работу с детьми и взрослым населением;
- организовывать детские спортивные и оздоровительные лагеря.

2.10 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом для достижения поставленных целей, если она не ущемляет интересы основного учебного процесса и не входит в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета, а именно:

- прокат спортивного инвентаря;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- услуги спортивного зала;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.11 Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования.

2.12 Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение предоставляет платные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

3. Образовательные программы

3.1 В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.1.1 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Реализуются для детей и взрослых. Срок реализации 3 года.

3.1.2 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых. Срок реализации: до 3 лет на этапе начальной подготовки; от 3 до 5 лет на учебно-тренировочном этапе; на этапе совершенствования спортивного мастерства – без установления времени.

3.2 Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4 Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.5 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.5.1 С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1 Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством РФ.

4.2 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством РФ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6 Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без

дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством РФ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1 В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и собственности муниципалитета. При предоставлении земельных участков (участка), они предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2 Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Гайского муниципального округа осуществляет в рамках своей компетенции Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

5.3 При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно пользоваться имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.4 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

5.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.6 Объекты Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.7 Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

5.8 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

5.9 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11 Учредитель вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.12 Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.13 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14 Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

5.15 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.16 Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. Структура и компетенция органов управления

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- закрепление за Учреждением объектов собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для свершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности. Утвержденным Учредителем;

- вправе возлагать функции Учредителя на отдел образования администрации Гайского муниципального округа;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3.1 Руководитель (директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3.2 Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и отделу образования администрации Гайского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3.3 Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.4 Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития МБУДО СШ «Юниор». Руководитель (директор) Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.3.5 Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по технике безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных по защите жизни здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями Учредителя.

6.3.6 Руководитель (директор) Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- получение своевременной и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненных работ;

- предоставление времени отдыха, обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

- поощрение работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;

- требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принятие локальные нормативные акты Учреждения;

- непосредственное присутствие при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- ознакомление с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);

- обжалование действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, методический совет, Родительский совет, Совет юных спортсменов.

6.4 Общее собрание (конференция) работников

6.4.1 Является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

6.4.2 Членами общего собрания (конференции) работников являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

6.4.3 Председатель общего собрания (конференции) работников избирается из членов общего собрания (конференции) сроком не более трех лет. Председатель общего собрания (конференции) работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.4.4 Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников, и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.4.5 Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания (конференции) работников.

6.4.6 Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.4.7 К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя (директора) Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения. Избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.4.8 Общее собрание (конференция) работников созывается не реже 1 раза в год.

6.4.9 Вопросы для обсуждения на Общем собрании (конференции) работников вносятся членами Общего собрания (конференции) работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

6.4.10 Общее собрание (конференция) работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.11 Общее собрание (конференция) работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5 Формой самоуправления является также педагогический совет Учреждения, который:

- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы по видам спорта, образовательные программы Учреждения планы работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания; сообщения о проверке соблюдения санитарно-

гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы содержания обучения, методов и форм организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения.

6.5.1 Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

6.5.2 Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.5.3 Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.5.4 Педагогический совет созывается руководителем (директором) Учреждения по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.6 Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методическим советом Учреждения.

6.6.1 Основные цели и задачи методического Совета:

- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы тренеров-преподавателей;

- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки тренера-преподавателя.

6.6.2 Заседания методического Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, за исключением летнего периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

6.7 Родительский совет

6.7.1 Основные задачи деятельности:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области образования;

- защита прав и интересов обучающихся Учреждения

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- привлечение дополнительных средств на обеспечение содержания Учреждения;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

6.8 Совет юных спортсменов:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических и тренерских Советах, Родительским советом, других структур самоуправления Учреждения;
- проводит встречи с руководством Учреждения не реже одного раза в полугодие.
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство Родительского совета, других структур самоуправления Учреждения» о принятых решениях;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках, обучающихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов;
- участвует в формировании команд на массовые мероприятия Учреждения;
- инициирует предложения интересных дел обучающимися, для оживления жизни в коллективах.

7. Участники образовательных отношений. Их права, обязанности и ответственность

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.1 Обучающиеся

7.1.1 Имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

7.1.2 Обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ дополнительного образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.2 Педагогические работники

7.2.1 Имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2.2 Обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3 Родители (законные представители)

7.3.1 Имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения.

7.3.2 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.3 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации.

7.3.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Информационная открытость

8.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

8.2 Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждения, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

8.3 Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках мероприятий по оценке качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

9.4 Учреждения может быть ликвидировано:

- в случаях и порядке, установленном законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, в конце учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1 Изменения, вносимые в Устав, принимаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2 Учреждения имеет право вносить изменения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.