

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025600682799 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2235600026363



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Начальник отдела образования
администрации Гайского
городского округа Оренбургской
области

Н.Н. Шпота

«____» _____ 2023 г.

«ПРИНЯТ»

на общем собрании
(конференции) работников
протокол №1 от 11.01.2023 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Юниор»
Гайского городского округа Оренбургской области
(МБУДО СШ «Юниор»)**

(в новой редакции)

**г. Гай
2023 г.**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Официальное наименование Учреждения.

1.2.1 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области.

1.2.2 Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Юниор».

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4 Тип Учреждения: бюджетное учреждение

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

Уполномоченным органом в ведении, которого находится Учреждение, является отдел образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области, который осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и уполномочен выполнять часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6 Место нахождения Учреждения:

1.6.1 Юридический адрес: 462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а.

1.6.2 Фактический (почтовый) адрес: 462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а.

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.8 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9 Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения и согласованного с отделом образования администрации Гайского городского округа Положения.

Руководителем филиалов является директор Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность филиалов.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы:

- «Ириклинский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462647, РФ, Оренбургская область, Гайский район, поселок Ириклинский, улица Советская, дом 25, корпус А;
- «Колпакский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462645, РФ, Оренбургская область, Гайский район, село Колпакское, улица Школьная, дом 46;
- «Репинский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462625, РФ, Оренбургская область, Гайский район, поселок Репино, улица Школьная, дом 7 «А»;
- «Поповский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462640, РФ, Оренбургская область, Гайский район, поселок Поповка, улица Школьная, дом 15;
- «Новониколаевский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462617, РФ, Оренбургская область, Гайский район, село Новониколаевка, улица Школьная, дом 9;
- «Писаревский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462613, РФ, Оренбургская область, Гайский район, село Писаревка, улица Степная, дом 13;
- «Нововоронежский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области, адрес: 462619, РФ, Оренбургская область, Гайский район, поселок Нововоронежский, улица Школьная, дом 1.

1.10 Места осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», адрес: 462630, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Коммунистическая, дом 5;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», адрес: 462631, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Октябрьская, дом 60;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия», адрес: 462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Молодежная, дом 73а;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», адрес: 462631, РФ, Оренбургская область, город Гай, переулок Парковый, дом 3;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», адрес: 462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», адрес: 462633, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Ленина, дом 16.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей дополнительное образование детей и взрослых в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

2.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении Муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

2.3 В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Оренбургской области, а так же органов местного самоуправления Гайского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.5 Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Гайского городского округа.

2.6 Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии. Деятельность и связанные с этим все юридические действия, осуществляемые Учреждением за пределами его полномочий, предусмотренные п.п. 2.8 и 2.10 настоящего Устава, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством РФ.

2.7 Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.8 Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе физкультурно-спортивной направленности.

Все виды программ реализуются для детей и для взрослых.

2.9 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;
- разрабатывать и утверждать сводный план комплектования, годовой тренировочный план и расписание учебно-тренировочных занятий с целью реализации учебно-тренировочного процесса;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- командировать в установленном законом порядке работников Учреждения, обучающихся на спортивные и физкультурные мероприятия, учебу, стажировку, конференции, фестивали и другие мероприятия, в том числе за пределы Российской Федерации;
- производить в установленном законом порядке присвоение спортивных разрядов по результатам участия обучающихся в соревнованиях;
- организовывать проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- в течение календарного года организовывать спортивно-массовую, оздоровительную и досуговую работу с детьми и взрослым населением;
- организовывать детские спортивные и оздоровительные лагеря.

2.10 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом для достижения поставленных целей, если она не ущемляет интересы основного учебного процесса и не входит в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета, а именно:

- прокат спортивного инвентаря;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- услуги спортивного зала;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.11 Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования.

2.12 Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение предоставляет платные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

3. Образовательные программы

3.1 В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.1.1 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности. Реализуются для детей и взрослых. Срок реализации от 1 месяца до 3 лет.

3.1.2 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Реализуются для детей и взрослых. Срок реализации 3 года.

3.1.3 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых. Срок реализации: до 3 лет на этапе начальной подготовки; от 3 до 5 лет на учебно-тренировочном этапе; на этапе совершенствования спортивного мастерства – без установления времени.

3.2 Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4 Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.4.1 Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.4.2 В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

3.5 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.5.1 Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.5.2 Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.5.3 Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения:

- на этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин. занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам учебно-тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени

тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха обучающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего учебно-тренировочного процесса в целом.

- на этапе спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.5.4 С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.6 Порядок приема и отчисления обучающихся:

3.6.1 Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

3.6.2 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят учебно-тренировочные занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила охраны труда;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.6.3 При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6.4 При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6.5 При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.6.6 Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.6.7 Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

3.7 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1 В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.2 Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Гайского городского округа осуществляет в рамках своей компетенции, Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

4.3 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно пользоваться имуществом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.6 Объекты Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

4.7 Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

4.8 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

4.9 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11 Учредитель вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12 Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за

исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.13 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

4.14 Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

4.15 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.16 Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. Структура и компетенция органов управления

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- закрепление за Учреждением объектов собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для свершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности. Утвержденным Учредителем;

- вправе возлагать функции Учредителя на отдел образования администрации Гайского городского округа;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление приема обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля за посещаемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.1 Руководитель (директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.2 Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и отделу образования администрации Гайского городского округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.4.3 Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.4 Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.5 Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по технике безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных по защите жизни здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями Учредителя.

5.4.6 Руководитель (директор) Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненных работ;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);
- обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, методический совет, Родительский совет, Совет юных спортсменов.

5.5 Общее собрание (конференция) работников

5.5.1 Является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

5.5.2 Членами общего собрания (конференции) работников являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

5.5.3 Председатель общего собрания (конференции) работников избирается из членов общего собрания (конференции) сроком не более трех лет. Председатель общего собрания (конференции) работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.5.4 Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников, и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5.5 Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания (конференции) работников.

5.5.6 Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.5.7 К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя (директора) Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения. Избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.8 Общее собрание (конференция) работников созывается не реже 1 раза в год.

5.5.9 Вопросы для обсуждения на Общем собрании (конференции) работников вносятся членами Общего собрания (конференции) работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

5.5.10 Общее собрание (конференция) работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.5.11 Общее собрание (конференция) работников не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6 Формой самоуправления является также педагогический совет Учреждения, который:

- обсуждает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, образовательные программы Учреждения планы работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания; сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы

образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы содержания обучения, методов и форм организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения.

5.6.1 Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.6.2 Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.3 Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.6.4 Педагогический совет созывается руководителем (директором) Учреждения по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.5 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за его решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

5.7 Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методическим советом Учреждения.

5.7.1 Основные цели и задачи методического Совета:

- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы тренеров-преподавателей;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки тренера-преподавателя.

5.7.2 Заседания методического Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, за исключением летнего

периода. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.8 Родительский совет

5.8.1 Основные задачи деятельности:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области образования;
- защита прав и интересов обучающихся Учреждения
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- привлечение дополнительных средств на обеспечение содержания Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

5.9 Совет юных спортсменов:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, тренеров и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических и тренерских Советах, Родительским советом, других структур самоуправления Учреждения;
- проводит встречи с руководством Учреждения не реже одного раза в полугодие.
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство Родительского совета, других структур самоуправления Учреждения о принятых решениях;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов;
- участвует в формировании команд на массовые мероприятия Учреждения;
- инициирует предложения интересных дел обучающимися, для оживления жизни в коллективах.

6. Участники образовательных отношений. Их права, обязанности и ответственность

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.1 Обучающиеся

6.1.1 Имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- на доступность занятий по избранной специализации;
- заниматься в одной из групп;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- свободно посещать мероприятия, проводимые Учреждением;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- получать по окончании Учреждения копию личной карточки спортсмена;
- быть принятыми на должность спортсмена-инструктора.

6.1.2 Обязаны:

- выполнять Устав;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- сдавать контрольные нормативы по 2 раза в год, которые утверждаются тренерским советом Учреждения;
- не менее двух раз в год участвовать в соревнованиях, и в конце учебного года сдавать переводные экзамены по видам спорта;
- проходить медицинское обследование;
- иметь разряды при открытии тренировочных групп и при переводе в группу следующего года обучения.

6.2 Педагогические работники

6.2.1 Имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать и участвовать в работе, педагогического, методического советов и других объединениях и сообществах;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся с обязательным согласованием их с директором Учреждения;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию;
- получать социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством РФ.

6.2.2 Обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать условия трудового договора;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- нести ответственность за качество образования своих выпускников;

- повышать уровень квалификации и профессионализма;
- соблюдать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;

- проходить один раз в год углубленное медицинское обследование.

6.3 Родители (законные представители)

6.3.1 Имеют право:

- давать ребенку дополнительное образование;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;

6.3.2 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.4 Учреждения может быть ликвидировано:

- в случаях и порядке, установленном законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, в конце учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения, вносимые в Устав принимаются Общим собранием (конференцией) работников, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются представителями коллектива по мере изменения законодательства Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право вносить изменения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.