

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

Тимофеев Я.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДЮСШ»

Фаворов В.Н.

## **Соглашение по охране труда между администрацией МБУДО «ДЮСШ» и профсоюзным комитетом на 2021-2022г.**

Администрация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Гайского городского округа Оренбургской области (далее МБУДО «ДЮСШ»), в лице директора Фаворова Владимира Николаевича, и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Гайского городского округа Оренбургской области, в лице председателя первичной профсоюзной организации Тимофеева Ярослава Николаевича, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2021-2022 учебный год.

### **1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУДО «ДЮСШ».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом МБУДО «ДЮСШ».

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБУДО «ДЮСШ» и профсоюзным комитетом.

### **2. Права и обязанности администрации МБУДО «ДЮСШ»**

Администрация МБУДО «ДЮСШ» имеет право:

1. Требовать с работников прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном

законодательством порядке; прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

2. Требовать от педагогических работников осуществление безопасного проведения образовательного процесса и обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

3. Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности всеми работниками МБУДО «ДЮСШ».

Администрация МБУДО «ДЮСШ» обязана:

1. Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечить выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в МБУДО «ДЮСШ».

5. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест.

6. Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Организовывать в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета МБУДО «ДЮСШ».

8. Контролировать выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

9. Обеспечивать работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

10. Контролировать порядок на территории МБУДО «ДЮСШ».

11. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования.

12. Обеспечивать соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

### **3. Права и обязанности профсоюзного комитета**

Профсоюзный комитет имеет право:

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Принимать участие в работе комиссии по принятию МБУДО «ДЮСШ» к новому учебному году.
3. Проверять состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Участвовать в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
5. Организовывать сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждать их на собрании трудового коллектива.

Профсоюзный комитет обязан:

1. Осуществлять общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
2. Участвовать в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
3. Контролировать применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу МБУДО «ДЮСШ».
4. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда.

#### **4. Взаимные обязательства администрации и профсоюзного комитета МБУДО «ДЮСШ»**

1. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда на рабочих местах в МБУДО «ДЮСШ».
2. Рассмотрение на заседаниях общего собрания трудового коллектива вопросов состояния охраны труда, обсуждение случаев нарушения требований техники безопасности со стороны работников МБУДО «ДЮСШ».

#### **5. План мероприятий по организации работы в области охраны труда и техники безопасности**

Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Председатель ППО
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	ежегодно до 10 сентября	Директор
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 10 сентября	Директор
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения школы	ежемесячно	Директор
1.6.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	ежегодно до 10 сентября	Директор Председатель ППО
1.7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор Председатель ППО
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	ежегодно до 10 сентября	Директор
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	в течение года	Директор
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Директор
2.3.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Директор Председатель ПК
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия</b>			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Директор Заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	ежегодно июнь-август	Директор
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Директор
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	в течение года	Директор
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	в течение	Директор

		года	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Директор
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Директор
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе Правил пожарной безопасности	ежегодно до 10 сентября	Директор Председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа	ежегодно до 10 сентября	Директор
5.3.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 10 сентября	Директор
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Зам. директора по УВР
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор