

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБУДО «ДЮСШ» за 2021- 2022 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                     | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                   | <b>Срок<br/>выполнения</b> | <b>Отметка о выполнении</b>                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.</b>        | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                     |                                                        |                            |                                                                                   |
| 1.1              | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮСШ» на 2021 – 2022 учебный год»                    | директор<br><br>Общее собрание работников МБУДО «ДЮСШ» | август 2021 года           | Выполнено, размещен на официальном сайте                                          |
| 1.2              | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                        | директор                                               | постоянно                  | Выполнено, локальные акты учреждения приведены в соответствии с законодательством |
| 1.3              | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор                                               | сентябрь 2021 года         | Выполнено                                                                         |
| 1.4              | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                              | директор                                               | по плану                   | Выполнено.                                                                        |
| <b>II.</b>       | <b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>                                                                                 |                                                        |                            |                                                                                   |
| 2.1              | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством                       | директор                                               | ежеквартально              | Сведения не запрашивались                                                         |
| 2.2              | Предоставление сведений о доходах, об                                                                                                  | директор                                               | апрель 2022 г.             | Выполнено, размещены на официальном сайте                                         |

|             |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.                                                                                                                                                     |                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                |
| <b>III.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                |
| 3.1         | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                                   | директор                                                                                       | постоянно          | Выполнено                                                                                                                                                      |
| <b>IV.</b>  | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                       |                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                |
| 4.1         | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы                                                    | директор,<br><br>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | по факту обращения | Выполнено. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы в 2021 году зарегистрировано не было. |
| 4.2.        | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДЮСШ», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | заместитель директора                                                                          | постоянно          | Выполнено. Приведено в соответствие.                                                                                                                           |
| 4.3.        | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                       | заместитель директора                                                                          | в течение года     | Выполнено.                                                                                                                                                     |
| <b>V.</b>   | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                |                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении                                                                                          | заместитель директора                                          | ежеквартально                  | Выполнено. ПФХД и муниципальные задания размещены.                                  |
| 5.2 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                          | заместитель директора                                          | ноябрь, март                   | Выполнена. НОКО (август-сентябрь 2022 год)                                          |
| 5.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                             | директор                                                       | вторник, четверг               | Выполнено.                                                                          |
| 5.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                | директор                                                       | постоянно                      | Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.                                  |
| 5.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | директор                                                       | по мере поступления обращений  | Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.                                  |
| 5.6 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>- Основные конституционные права и обязанности граждан<br>- Законодательство РФ об образовании<br>- Ответственность несовершеннолетних.             | директор<br>заместитель директора<br><br>тренеры-преподаватели | согласно годовому плану работы | Выполнено. Проведено в режиме онлайн. Вопрос о правах и обязанностях гражданина РФ. |

|              |                                                                                                                                                                        |                                                       |                |                                                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|              | Защита прав ребёнка.<br>- Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.                                                                                      |                                                       |                |                                                             |
| 5.7          | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта                                             | заместитель директора                                 | в течение года | Выполнено.                                                  |
| <b>VI.</b>   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                    |                                                       |                |                                                             |
| 6.1          | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                 | директор                                              | в течение года | Выполнено.                                                  |
| 6.2          | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах                | директор<br>заместитель директора                     | в течение года | Выполнено.                                                  |
| <b>VII.</b>  | <b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>                                                                                                                        |                                                       |                |                                                             |
| 7.1          | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                      | заместитель директора<br><br>тренеры-преподаватели    | по плану       | Выполнено. Участие в конкурсе «Творчество против коррупции» |
| <b>VIII.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                  |                                                       |                |                                                             |
| 8.1          | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | директор,<br><br>бухгалтерия<br>отдела<br>образования | в течение года | Выполнено.                                                  |

|     |                                                                                                                               |                                                       |                |                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
|     | для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                         |                                                       |                |                                                              |
| 8.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, целевого и эффективного использования | директор,<br><br>бухгалтерия<br>отдела<br>образования | в течение года | Выполнено. Помещения в аренду не сдаются.                    |
| 8.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                            | директор,<br><br>бухгалтерия<br>отдела<br>образования | в течение года | Выполнено.                                                   |
| 8.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных испытаний                                          | директор<br><br>заместитель<br>директора              | май            | Выполнено.<br>Коллегиальное решение<br>на Тренерском совете. |

Директор МБУДО «ДЮСШ»

Исполнитель:  
заместитель директора  
Черкасова Т.Н.  
89225466889



В.Н.Фаворов