

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Юниор» за 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I.	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Юниор» на 2024 год»	директор Общее собрание работников МБУДО СШ «Юниор»	декабрь 2024 года	Выполнено, размещен на официальном сайте
1.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно	Выполнено, локальные акты учреждения приведены в соответствии с законодательством
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	сентябрь 2025 года	Выполнено
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	директор	по плану	Выполнено.
II.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	директор	ежеквартально	Сведения не запрашивались
2.2	Предоставление сведений о доходах, об	директор	апрель 2025 г.	Выполнено

	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.			
III.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	постоянно	Выполнено
IV.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по факту обращения	Выполнено. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы в 2025 году зарегистрировано не было.
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Юниор», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	заместитель директора	постоянно	Выполнено. Приведено в соответствие.
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	заместитель директора	в течение года	Выполнено.
V.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	заместитель директора	ежеквартально	Выполнено. ПФХД и муниципальные задания размещаются своевременно
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора	ноябрь, март	Выполнено. Мониторинг «Удовлетворённость родителей образовательными услугами МБУДО СШ «Юниор». (декабрь 2025 год)
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор	вторник, четверг	Выполнено.
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно	Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	директор	по мере поступления обращений	Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних.	директор заместитель директора тренеры-преподаватели	согласно годовому плану работы	Выполнено. Проведено в режиме онлайн. Вопрос о правах и обязанностях гражданина РФ.

	Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.			
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	заместитель директора	в течение года	Выполнено.
VI.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года	Выполнено.
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директор заместитель директора	в течение года	Выполнено.
VII.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора тренеры-преподаватели	по плану	Выполнено. Использование сообщества МБУДО СШ «Юниор» ВКонтакте, группы в Одноклассниках, канала MAXS
VIII.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года	Выполнено.

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, целевого и эффективного использования	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года	Выполнено. Помещения в аренду не сдаются.
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года	Выполнено.
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных испытаний	директор заместитель директора	май	Выполнено. Коллегиальное решение на Тренерском совете.

Директор МБУДО СШ «Юниор»
Д.С.Докицан

Исполнитель:
заместитель директора
Черкасова Т.Н.
89225466889