

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МБУДО СШ «Юниор» за 2025 год**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                       | <b>Срок<br/>выполнения</b> | <b>Отметка о выполнении</b>   |
|------------------|--|--|----------------------------|---|
| <b>I.</b>        | <b>Организационные мероприятия</b>   |  |                            |   |
| 1.1              | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Юниор» на 2024 год»                               | директор<br><br>Общее собрание работников МБУДО СШ «Юниор» | декабрь 2024 года          | Выполнено, размещен на официальном сайте  |
| 1.2              | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | директор   | постоянно                  | Выполнено, локальные акты учреждения приведены в соответствии с законодательством |
| 1.3              | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор   | сентябрь 2025 года         | Выполнено   |
| 1.4              | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                              | директор   | по плану                   | Выполнено.  |
| <b>II.</b>       | <b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>   |  |                            |   |
| 2.1              | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством                       | директор   | ежеквартально              | Сведения не запрашивались   |
| 2.2              | Предоставление сведений о доходах, об  | директор   | апрель 2025 г.             | Выполнено   |

|             |  |  |                    |  |
|-------------|--|--|--------------------|--|
|             | имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.   |  |                    |  |
| <b>III.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |  |                    |  |
| 3.1         | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции   | директор   | постоянно          | Выполнено  |
| <b>IV.</b>  | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>   |  |                    |  |
| 4.1         | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы  | директор,<br><br>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | по факту обращения | Выполнено. Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы в 2025 году зарегистрировано не было. |
| 4.2.        | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Юниор», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | заместитель директора  | постоянно          | Выполнено. Приведено в соответствие.   |
| 4.3.        | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения   | заместитель директора  | в течение года     | Выполнено.   |
| <b>V.</b>   | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |  |                    |  |

|     |  |  |                                |   |
|-----|--|--|--------------------------------|---|
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении  | заместитель директора  | ежеквартально                  | Выполнено. ПФХД и муниципальные задания размещаются своевременно  |
| 5.2 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | заместитель директора  | ноябрь, март                   | Выполнено. Мониторинг «Удовлетворенность родителей образовательными услугами МБУДО СШ «Юниор». (декабрь 2025 год) |
| 5.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения   | директор   | вторник, четверг               | Выполнено.  |
| 5.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | директор   | постоянно                      | Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.  |
| 5.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | директор   | по мере поступления обращений  | Выполнено. Жалоб и обращений граждан не поступало.  |
| 5.6 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>- Основные конституционные права и обязанности граждан<br>- Законодательство РФ об образовании<br>- Ответственность несовершеннолетних.             | директор<br>заместитель директора<br><br>тренеры-преподаватели | согласно годовому плану работы | Выполнено. Проведено в режиме онлайн. Вопрос о правах и обязанностях гражданина РФ.                               |

|              |  |  |                |   |
|--------------|--|--|----------------|---|
|              | Защита прав ребёнка.<br>- Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.  |  |                |   |
| 5.7          | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта   | заместитель директора                          | в течение года | Выполнено.  |
| <b>VI.</b>   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |  |                |   |
| 6.1          | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | директор                                       | в течение года | Выполнено.  |
| 6.2          | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах                | директор<br>заместитель директора              | в течение года | Выполнено.  |
| <b>VII.</b>  | <b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>  |  |                |   |
| 7.1          | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                      | заместитель директора<br>тренеры-преподаватели | по плану       | Выполнено.<br>Использование сообщества МБУДО СШ «Юниор» ВКонтакте, группы в Одноклассниках, канала MAXS |
| <b>VIII.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                |   |
| 8.1          | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | директор,<br>бухгалтерия<br>отдела образования | в течение года | Выполнено.  |

|     |   |   |                |   |
|-----|---|---|----------------|---|
|     | для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   |   |                |   |
| 8.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, целевого и эффективного использования | директор,<br><br>бухгалтерия<br>отдела<br>образования | в течение года | Выполнено. Помещения в аренду не сдаются.                 |
| 8.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | директор,<br><br>бухгалтерия<br>отдела<br>образования | в течение года | Выполнено.  |
| 8.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных испытаний  | директор<br><br>заместитель<br>директора              | май            | Выполнено.<br>Коллегиальное решение на Тренерском совете. |

Директор МБУДО СШ «Юниор»  
Д.С.Докицан

Исполнитель:  
заместитель директора  
Черкасова Т.Н.  
89225466889