

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Юниор»

Д.С.Докицан
Приказ №193 от «22» декабря 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУДО
«Спортивная школа «Юниор» г. Гая
Гайского муниципального округа Оренбургской области
на 2026 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО СШ «Юниор» на 2025 год»	директор Общее собрание работников МБУДО СШ «Юниор»	декабрь 2025 года
1.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	декабрь 2025 года
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	директор	по плану
II.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	директор	ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	директор	апрель 2026 г.
III.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор	постоянно
IV.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Юниор», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	заместитель директора	постоянно
4.3.	Размещение на информационных стенах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	заместитель директора	в течение года
V.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	заместитель директора	ежеквартально
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора	ноябрь, март
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор	вторник, четверг еженедельно
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет	директор	по мере поступления обращений

	установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	директор заместитель директора тренеры-преподаватели	согласно годовому плану работы
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	заместитель директора	в течение года
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директор заместитель директора	в течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	заместитель директора	в течение года
6.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора	январь 2026 г.
VII. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора тренеры-преподаватели	по плану

VIII.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, целевого и эффективного использования	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, бухгалтерия отдела образования	в течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	директор заместитель директора	октябрь, ноябрь
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных испытаний	директор заместитель директора	май