

Министерство образования и науки РФ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор» Гайского муниципального округа
Оренбургской области (МБУДО СШ «Юниор»)
462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а
e-mail: shjuniorgai@mail.ru
ИНН/КПП 5626007820/560401001

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО СШ «Юниор»
_____ Я.Н.Тимофеев
«9» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Юниор»
_____ Д.С.Докицан
«9» января 2025 г.
приказ № 1 от 09.01.2025 г.

**Должностная инструкция №10
воспитателя лагеря дневного пребывания «Спортсмен»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор» Гайского муниципального округа
Оренбургской области (МБУДО СШ «Юниор»)**

**1. Общие положения должностной инструкции воспитателя лагеря
дневного пребывания «Спортсмен» (ЛДП)**

1.1 Настоящая должностная инструкция воспитателя ЛДП разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Воспитатель ЛДП должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без требований к стажу работы.

1.3 Воспитатель назначается на период деятельности ЛДП из числа педагогических работников и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением и Уставом учреждения.

1.4 К работе воспитателем ЛДП допускается лицо, прошедшее профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеет прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Воспитатель должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках (СанПиН 2.4.4.2599-10).

1.5 Воспитатель ЛДП подчиняется начальнику ЛДП.

1.6 В своей деятельности воспитатель ЛДП руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ЛДП, приказами и распоряжениями начальника лагеря, Конвенцией о правах ребенка.

1.7 Воспитатель ЛДП руководствуется в своей работе данной должностной инструкцией, проходит периодические медицинские осмотры, обучение навыкам оказания первой помощи.

1.8 Воспитатель ЛДП должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 3 июля 2016 года;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию воспитателя ЛДП, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1 Осуществление руководства отрядом обучающихся ЛДП в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие обучающихся, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.

2.3 Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности воспитателя ЛДП

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда.

3.2 Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения их в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3 Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации обучающихся лагеря.

3.4 Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.

3.5 Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.6 Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.

3.7 Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием детей.

3.8 Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого обучающегося в отряде.

3.9 Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.

3.10 Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди обучающихся, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.11 Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.

3.12 Обеспечивает выполнение детьми режима дня лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья обучающихся отряда.

3.13 Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.

3.14 Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательного процесса, массовых мероприятий в лагере.

3.15 Проводит инструктажи обучающихся по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.16 Оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.17 Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

4. Права воспитателя ЛДП

Воспитатель имеет право:

4.1 На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2 Требовать от администрации лагеря создания безопасных, береговых условий для пребывания обучающихся в лагере.

4.3 Самостоятельно выбирать формы и способы работы с обучающимися лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности лагеря, интересы и

увлечения детей, педагогическую целесообразность.

4.4 Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4.5 На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6 На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.

4.7 Требовать от обучающихся лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4.8 Давать обучающимся пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

5. Ответственность воспитателя ЛДП

Воспитатель ЛДП несет ответственность:

5.1 За жизнь и здоровье обучающихся лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3 За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.

5.4 За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5.5 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6 За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.7 За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного

процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Воспитатель получает от начальника ЛДП информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

6.2 Воспитатель

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;
- получает от начальника лагеря приказы, распоряжения.
- информирует начальника лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.3 Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде.

6.4 Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5 Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).