

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНИОР» ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
462635, РФ, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10 а
e-mail: dushgai@mail.ru
ИНН/КПП 5626007820/560401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Юниор»
_____ Д.С. Докицан
«02» сентября 2024 г.

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области
на 2024-2025 учебный год

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Гайского городского округа Оренбургской области
Юридический адрес: 462635, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10а.
Фактический адрес: 462635, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, дом 10а.
2. Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в учреждении:
 - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля: Докицан Дмитрий Сергеевич (директор МБУДО СШ «Юниор»).

4. Объекты производственного контроля. Виды лабораторных и инструментальных исследований. Объем, кратность.

№п/п	Виды исследований	Кратность
1	Измерение ЭМП-ВДТ, ЭСП, ЭМП промчастоты в одной точке	1 раз в год
2	Измерение освещенности в одной точке	1 раз в год
3	Измерение параметров микроклимата (температуры, относительной влажности,	1 раз в год

5. Производственный контроль осуществляется:

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области Восточный территориальный отдел.

6. Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным осмотрам и гигиеническому обучению

№ п/п	Наименование должностей	К-во	Кратность медосмотра	Кратность гигиен. подготовки	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
2	Заместитель директора	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
3	методист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
3	Старший тренер-	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
4	Тренер-преподаватель	3	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
5	Вахтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.
6	Уборщик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Черкасова Т.Н.

7. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

1. Проведение дератизационных и дезинфекционных работ ООО «Профдезинфекция»
2. Вывоз твердых бытовых отходов МУП ЖКХ
3. Размещение (захоронение) твердых бытовых отходов
4. МУП ЖКХ (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)
5. Энергоснабжение
6. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области»

8. Перечень возможных аварийных ситуаций:

№	Аварийные ситуации	Меры
1	Отсутствие электроэнергии	1. Временная остановка работы 2. Сообщение ВТО
2	Аварийная ситуация на водопроводах и канализационных сетях	1. Временная остановка работы. 2. Сообщение в ВТО. 3. Проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Ограничение ассортимента блюд.
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствия отопления.	1. Остановка работы. 2. Сообщение ВТО.

9. По результатам производственного контроля за год ВТО представляется отчет по предоставленной форме или протоколы измерений

№	Наименование мероприятий	Результаты мероприятий	Из них нестандартные	Принятые меры

**План
Санитарно - оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год
по МБУДО СШ «Юниор»**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Ежедневно проводить влажную уборку и проветривание помещений	постоянно	Уборщик служебных помещений
2	1 раз в месяц проводить генеральную уборку классных кабинетов, очистку осветительных плафонов с применением моющих средств	В течении года	Уборщик служебных помещений
3	Ежедневно проводить обработку санузлов, питьевых фонтанов, дверных ручек.	ежедневно	Уборщик служебных помещений
4	Приобрести в достаточном количестве дез. и моющих средств.	В начале учебного года	директор
5	Укомплектовать мед. аптечки медикаментами и перевязочными материалами.	В начале учебного года	директор
6	Провести беседы с обучающимися на классных часах о здоровом образе жизни, правильном питании, формировании навыков личной гигиены, экологии современного жилища, полезные и вредные привычки.	В течении учебного года	Тренеры- преподаватели

**Выполнение Плана
санитарно - оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год по МБУДО
СШ «Юниор»**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении. Примечание
1	Ежедневно проводить влажную уборку и проветривание помещений	постоянно	Уборщик служебных помещений	
2	1 раз в месяц проводить генеральную уборку кабинетов, очистку осветительных плафонов с применением моющих средств	В течении года	Уборщик служебных помещений	
3	Ежедневно проводить обработку санузлов, питьевых фонтанов, дверных ручек.	ежедневно	Уборщик служебных помещений	
4	Приобрести в достаточном количестве дез. и моющих средств.	В начале учебного года	директор	
5	Укомплектовать мед. аптечки медикаментами и перевязочными материалами.	В начале учебного года	директор	

6	Провести беседы с обучающимися на классных часах о здоровом образе жизни, правильном питании, формировании навыков личной гигиены, экологии современного жилища, полезные и вредные	В течении учебного года	Тренеры-преподаватели	
---	---	-------------------------	-----------------------	--